

TÉCNICO/A DE DERECHOS HUMANOS

FUNDACIÓN HELPAGE INTERNATIONAL ESPAÑA

La recepción de candidaturas se hará hasta el día 20 de febrero de 2022

Personas interesadas, por favor, enviar CV a: correo@helpage.org

SOBRE HELPAGE INTERNATIONAL ESPAÑA

HelpAge International España ayuda a las personas mayores en los países en vías de desarrollo. Nos avala una experiencia de más de 30 años. Somos parte de HelpAge International, la única red global dedicada a cambiar el mundo para las personas mayores, uno de los grupos más vulnerables y olvidados en las políticas públicas y las políticas de desarrollo.

HelpAge International apoya a las personas mayores para que reclamen sus derechos, se enfrenten a la discriminación y superen la pobreza y así puedan vivir de manera segura, digna, activa y saludable.

HelpAge International ayuda al año a más de 850.000 de las personas mayores pobres y vulnerables que recibieron servicios de emergencia básicos. 150.000 personas mayores y sus familias han recibido además ayuda directa en más de 20 crisis humanitarias.

Trabajamos desde pequeños proyectos de base hasta en proyectos de incidencia para la defensa de los derechos humanos a escala global en distintas áreas.

Más información sobre la organización en: www.helpage.es y www.helpage.org

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO Y FUNCIONES

Técnico/a de derechos humanos:

- La persona se incorporará para gestionar todas las tareas y funciones de un servicio de atención a personas mayores (SAM). La duración del proyecto es de 1 año (prorrogable en función de la continuidad del proyecto).
- Recepción y gestión de las llamadas y consultas de personas mayores, que se recibirán de manera multicanal (teléfono, web, videoconferencia). El servicio está orientado a dar respuesta a preguntas y denuncias de problemas relacionados con la discriminación por razón de edad y vulneración de derechos. La función del servicio es dar respuesta y canalizar las denuncias hacia cauces institucionales de denuncia, queja, y/o reclamación.
- Gestión y actualización del CRM y seguimiento de los casos atendidos.
- Apoyo en la campaña de comunicación del programa, junto a la Responsable de Comunicación y Marketing.
- Elaboración de informes de seguimiento del proyecto.
- Cualquier otra tarea acorde a su categoría profesional que le sea encomendada por sus responsables con el fin de para dar apoyo puntual a otras áreas de la Fundación.

DATOS DEL PUESTO

- **Ubicación:** Madrid, oficina central.
- **Tipo de contrato:** indefinido.
- **Jornada:** 38 semanales.
- **Incorporación:** inmediata.
- **Sueldo:** 18.000 € brutos anuales.
- **Responsables directas:** Directora y Responsable de Incidencia y Formación.

FORMACIÓN REQUERIDA Y PERFIL

- Licenciado/a, Graduado/a en Derecho.
- Imprescindible formación en Derechos Humanos.
- Valorable experiencia en el ámbito de las personas mayores y tercer sector.
- Imprescindible conocimiento del tercer sector.
- Valorable experiencia mínima de 2 años demostrable en puesto similar.
- Idiomas: imprescindible nivel de inglés alto, B2-C1 o superior, demostrable. Español nativo.
- Imprescindible manejo de Office.
- Deseable experiencia en la gestión de CRM (Customer Relationship Management).

COMPETENCIAS

- Capacidad de trabajo en equipo.
- Empatía y sensibilidad para relacionarse con personas mayores
- Altas capacidades de comunicación y actitud positiva.
- Proactividad y capacidad de iniciativa
- Flexibilidad y adaptación al cambio.
- Capacidad de trabajo por proyecto con plazos y orientado a resultados.
- Altas dotes de planificación y organización.
- Si la persona candidata no tiene nacionalidad española, es imprescindible tener permiso de trabajo vigente en España.
- Compromiso y cumplimiento de los valores y el código de conducta de HelpAge International.