

TRABAJADOR/A SOCIAL

FUNDACIÓN HELPAGE INTERNATIONAL ESPAÑA

La recepción de candidaturas se hará hasta el día 9 de diciembre de 2022

Interesados, por favor, enviar CV a: correo@helpage.org

SOBRE HELPAGE INTERNATIONAL ESPAÑA

HelpAge International España ayuda a las personas mayores en los países en vías de desarrollo. Nos avala una experiencia de cerca de 40 años. Somos parte de HelpAge International, la única red global dedicada a cambiar el mundo para las personas mayores.

HelpAge International apoya a las personas mayores para que reclamen sus derechos, se enfrenten a la discriminación y superen la pobreza y así puedan vivir de manera segura, digna, activa y saludable.

Creemos que la contribución que las personas mayores hacen a la sociedad es incalculable, y aun así las personas mayores siguen siendo uno de los grupos más vulnerables y olvidados del mundo.

Juntos y gracias a nuestra red global hemos ayudado a más de 850.000 de las personas mayores más pobres y vulnerables que recibieron servicios de emergencia básicos. 150.000 personas mayores y sus familias han recibido ayuda directa en más de 20 crisis humanitarias.

Aproximadamente 400.000 personas mayores en más de 6.000 asociaciones de mayores recibieron formación, dinero e insumos agrícolas.

Sólo con una pequeña ayuda, el conocimiento, la experiencia y el liderazgo de las personas mayores se puede marcar una gran diferencia sobre sus propias vidas, las de sus familias y comunidades.

Trabajamos desde pequeños proyectos de base hasta la defensa de los derechos humanos a escala global en distintas áreas.

Más información sobre la organización en: www.helpage.es y www.helpage.org

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO Y FUNCIONES

Trabajador/a social para incorporarse al proyecto SEAM (Servicio Estatal de Atención a Personas Mayores), un servicio gratuito de ámbito nacional, gestionado por la Fundación HelpAge España, cuyo objetivo principal es ofrecer información y atención a personas mayores ante situaciones de abuso, maltrato o discriminación por razón de edad.

A través del SEAM se ofrece información y acompañamiento a las personas mayores sobre sus derechos, se les orienta y se derivan sus peticiones de ayuda a las instituciones responsables de protección y garantía de sus derechos. Este servicio está destinado principalmente a personas mayores, pero también pueden acceder a él personas que quieran tener información sobre servicios y recursos para personas mayores, así como aquellas que necesiten orientación ante una posible vulneración de derechos de una persona mayor y profesionales que trabajen, de forma directa o indirecta, con personas mayores.

Más información del proyecto en: <https://www.servicioseam.es/>

Sus funciones serán:

- Gestión de la plataforma multicanal y actualización de la información.
- Recepción y gestión de las llamadas y consultas multicanal que se reciban de los usuarios/beneficiarios del proyecto.
- Gestión y actualización del CRM y seguimiento de los casos atendidos.
- Apoyo en la campaña de comunicación, junto a la Responsable de Derechos Humanos e Incidencia.
- Elaboración de informes de seguimiento y justificación del proyecto.
- Apoyo en la búsqueda de nuevas oportunidades de financiación.
- Cualquier otra tarea acorde a su categoría profesional que le sea encomendada por sus responsables con el fin de para dar apoyo puntual a otras áreas de la Fundación.

DATOS DEL PUESTO

- **Ubicación:** Madrid, oficina central. Zona Bilbao-Alonso Martínez.
- **Tipo de contrato:** indefinido.
- **Jornada:** 40 horas semanales.
- **Horario:** 9 a 17h.
- **Incorporación:** inmediata.
- **Sueldo:** 20.000 € brutos anuales.
- **Reporte:** Directora y Responsable de Derechos Humanos e Incidencia.

FORMACIÓN REQUERIDA Y PERFIL

- Grado en Trabajo Social.
- Valorable experiencia en el ámbito de las personas mayores.
- Valorable conocimiento del tercer sector.
- Experiencia mínima de 2 años demostrable en puesto similar.
- Idiomas: imprescindible español nativo. Valorable nivel de inglés B2-C1 demostrable.
- Imprescindible manejo de Office.
- Deseable experiencia en la gestión de CRM (Customer Relationship Management).

COMPETENCIAS

- Persona dinámica y proactiva.
- Persona con empatía y sensibilidad.
- Persona con alta capacidad de comunicación.
- Trabajo en equipo.

- Flexibilidad y adaptación al cambio.
- Alta orientación a plazos y resultados.
- Altas dotes de planificación y organización.
- Si el candidato no tiene nacionalidad española, es imprescindible tener permiso de trabajo vigente en España.
- Compromiso y cumplimiento de los valores y el código de conducta de HelpAge International.