

OFERTA DE EMPLEO

Técnico/a de contabilidad y gestión económica HelpAge International España – Madrid

Sobre HelpAge International España

HelpAge International España ayuda a las personas mayores a reclamar sus derechos, enfrentarse a la discriminación y superar la pobreza para que puedan disfrutar de una vida digna, segura, activa y saludable.

Somos parte de la red global de HelpAge International, formada por 208 miembros en 99 países. El trabajo de HelpAge International España se centra en los siguientes pilares:

- Respuestas a emergencias humanitarias e implementación de proyectos de cooperación internacional para el desarrollo para garantizar que las personas mayores no son dejadas atrás, se respeta el principio de imparcialidad y se ven cubiertas sus necesidades.
- Múltiples iniciativas de incidencia política, formación y sensibilización a todos los niveles de la sociedad, poniendo los derechos en el corazón de nuestra acción, para construir una sociedad amigable y sensible a con la realidad que viven las personas mayores.
- Trabajamos en red a nivel nacional e internacional para conseguir la creación de una Convención internacional de la ONU sobre los derechos de las personas mayores.

Objetivo del puesto

HelpAge International España busca incorporar un/a técnico/a de contabilidad y gestión económica para reforzar su capacidad interna en planificación, control financiero y justificación económica de proyectos, especialmente en el marco de financiación pública nacional e internacional.

Funciones principales

- ◆ **Gestión contable y financiera:**
 - Registro contable completo (ingresos, gastos, conciliaciones).
 - Seguimiento presupuestario por proyectos y líneas de financiación.
 - Apoyo en la elaboración de presupuestos anuales y de proyectos.
 - Control de tesorería y previsión de flujos financieros.
- ◆ **Justificación económica de proyectos:**
 - Preparación, revisión y presentación de justificaciones económicas de proyectos financiados (AECID, UE y otros financiadores).
 - Verificación de elegibilidad de gastos conforme a normativa aplicable.
 - Coordinación con equipos técnicos para recopilación de documentación justificativa.
 - Elaboración de informes económicos y financieros para financiadores.
 - Organización y archivo sistemático de la documentación de proyectos.
- ◆ **Fortalecimiento de sistemas y control interno:**
 - Desarrollo e implementación de procedimientos estandarizados de gestión económica.
 - Mejora de circuitos de validación y aprobación de gastos.
 - Apoyo en auditorías internas y externas.
 - Identificación de riesgos financieros y propuestas de mejora.
- ◆ **Coordinación interna:**
 - Trabajo coordinado con dirección y equipos de programas.
 - Apoyo a la toma de decisiones mediante información económica clara y estructurada.

Perfil requerido

Grado en Administración y Dirección de Empresas, Economía o similar.

Experiencia

- Mínimo 3-5 años de experiencia en gestión contable en ONG o entidades con financiación pública.
- Experiencia demostrable en justificación económica de subvenciones (imprescindible).
- Experiencia en gestión de proyectos financiados por Unión Europea y/o cooperación internacional.

Conocimientos técnicos

- Contabilidad general y analítica.
- Normativa de subvenciones y elegibilidad de gastos.
- Manejo de herramientas contables (ej. QuickBooks).
- Excel nivel avanzado

Competencias

- Alta capacidad de organización y sistematización.
- Rigor y atención al detalle.
- Autonomía y responsabilidad.
- Capacidad de priorización en entornos con múltiples proyectos.
- Enfoque práctico y orientado a soluciones.

Idiomas

- Español: nivel nativo o equivalente (imprescindible).
- Inglés: nivel alto (mínimo B2 alto / C1 recomendable)
 - Capacidad para trabajar con documentación técnica y financiera en inglés (especialmente de la Unión Europea).
 - Capacidad para redactar informes y comunicaciones básicas en inglés.
 - Capacidad para interactuar con socios y financiadores internacionales.

Se valorará especialmente

- Experiencia en auditorías de proyectos financiados con fondos públicos.
- Experiencia en mejora de procesos internos o implantación de sistemas.
- Conocimiento de herramientas de facturación electrónica (B2Brouter, FACE, etc.).
- Experiencia en organizaciones del tercer sector o cooperación internacional.

Condiciones

- Contrato a jornada completa.
- Categoría 1 del Convenio de Acción e Intervención Social.
- Incorporación inmediata.
- Ubicación: Madrid.
- Teletrabajo: 1 día a la semana.

Cómo aplicar

Enviar CV a correo@helpage.org con asunto "Técnico/a contabilidad y gestión económica"

Documentación a aportar

Las personas candidatas deberán enviar:

- CV actualizado
- Un breve documento (máx. 1 página) en el que se detalle:

- experiencia concreta en justificación económica de proyectos (tipo de financiadores, volumen gestionado)
- funciones desempeñadas en dicha justificación (responsabilidad directa, apoyo, revisión, etc.)
- principales dificultades encontradas y cómo se resolvieron

Se solicitarán referencias profesionales en fases finales del proceso de selección.