

OFERTA DE EMPLEO

Técnico/a de gestión económica de proyectos y subvenciones

HelpAge International España – Madrid

Sobre HelpAge International España

HelpAge International España ayuda a las personas mayores a reclamar sus derechos, enfrentarse a la discriminación y superar la pobreza para que puedan disfrutar de una vida digna, segura, activa y saludable.

Somos parte de la red global de HelpAge International, formada por 208 miembros en 99 países.

El trabajo de HelpAge International España se centra en los siguientes pilares:

Respuestas a emergencias humanitarias e implementación de proyectos de cooperación internacional para el desarrollo para garantizar que las personas mayores no son dejadas atrás, se respeta el principio de imparcialidad y se ven cubiertas sus necesidades.

Múltiples iniciativas de incidencia política, formación y sensibilización a todos los niveles de la sociedad, poniendo los derechos en el corazón de nuestra acción, para construir una sociedad amigable y sensible con la realidad que viven las personas mayores.

Trabajamos en red a nivel nacional e internacional para avanzar en el reconocimiento y garantía de los derechos de las personas mayores, incluida la futura Convención internacional de Naciones Unidas sobre sus derechos.

Objetivo del puesto

HelpAge International España busca incorporar un/a técnico/a de gestión económica y financiera de proyectos para asumir el seguimiento económico, presupuestario y la justificación de proyectos y subvenciones, reforzando la capacidad interna de control y gestión de financiación pública nacional e internacional. La persona trabajará en coordinación con Dirección, el equipo de programas y la gestoría externa de la Fundación.

Funciones principales

◆ Gestión económica y seguimiento financiero de proyectos:

Seguimiento presupuestario de proyectos y líneas de financiación, controlando ejecución, desviaciones y disponibilidad presupuestaria.

Apoyo en la elaboración y revisión de presupuestos de proyectos, reformulaciones y modificaciones presupuestarias.

Control económico de gastos e imputaciones por proyecto y financiador.

Seguimiento de tesorería vinculada a proyectos y previsión de necesidades financieras.

Coordinación con la gestoría externa para asegurar la correcta trazabilidad entre la gestión de proyectos y la contabilidad de la Fundación.

◆ Justificación económica de proyectos y subvenciones:

Preparación, revisión y presentación de justificaciones económicas de subvenciones y proyectos financiados por administraciones públicas y otros financiadores institucionales.

Verificación de la elegibilidad de los gastos y del cumplimiento de las condiciones económicas de cada financiador.

Revisión y organización de facturas, nóminas, contratos, justificantes de pago, viajes y demás documentación soporte.

Coordinación con los equipos técnicos y, cuando corresponda, con socios locales e internacionales para recopilar, revisar y validar la documentación económica.

Preparación de informes financieros, cuadros de seguimiento y documentación requerida por financiadores y auditorías.

Seguimiento de requerimientos y apoyo en la respuesta a subsanaciones o revisiones económicas de los proyectos.

◆ **Control interno y mejora de procesos:**

Aplicación y mejora de procedimientos internos de gestión económica, compras, validación y aprobación de gastos.

Organización y archivo sistemático de la documentación económica y justificativa de los proyectos.

Apoyo en auditorías internas y externas y preparación de la documentación requerida.

Identificación de riesgos económicos y propuestas de mejora en los sistemas de seguimiento y control.

◆ **Coordinación interna:**

Trabajo coordinado con Dirección y con los equipos responsables de los proyectos.

Apoyo a la toma de decisiones mediante información económica clara, actualizada y estructurada.

Perfil requerido

Titulación universitaria en Administración y Dirección de Empresas, Economía, Finanzas, Contabilidad o titulaciones afines. Se valorarán también perfiles procedentes de gestión de proyectos o cooperación internacional con experiencia sólida en gestión económica y justificación de subvenciones.

Experiencia

Mínimo 3 años de experiencia profesional en gestión económica y financiera, seguimiento presupuestario y/o justificación económica de proyectos financiados mediante subvenciones públicas.

Experiencia directa y demostrable en preparación y justificación económica de subvenciones públicas (imprescindible).

Experiencia trabajando con normativa de financiadores públicos y criterios de elegibilidad de gastos.

Conocimientos técnicos

Seguimiento presupuestario y control económico de proyectos.

Normativa de subvenciones públicas y elegibilidad de gastos.

Contabilidad general y capacidad para interpretar información contable y financiera.

Excel nivel avanzado y manejo habitual de herramientas de gestión económica.

Competencias

Alta capacidad de organización y sistematización.
Rigor, atención al detalle y fiabilidad en el manejo de información económica.
Autonomía y responsabilidad en el seguimiento de plazos y obligaciones de justificación.
Capacidad para priorizar y gestionar simultáneamente proyectos con diferentes financiadores y requisitos.
Capacidad de coordinación y comunicación con perfiles técnicos y no financieros.
Enfoque práctico y orientado a soluciones.

Idiomas

Español: nivel nativo o equivalente (imprescindible).
Inglés: nivel profesional suficiente para trabajar con documentación económica y financiera, comunicarse con socios internacionales y desenvolverse en el seguimiento de proyectos. Se valorará especialmente nivel B2 o superior.

Se valorará especialmente

Experiencia en organizaciones del tercer sector, cooperación internacional o acción humanitaria.
Experiencia con financiadores como AECID, Unión Europea, ministerios, comunidades autónomas u otros financiadores públicos.
Experiencia en gestión económica de proyectos ejecutados con socios locales o internacionales.
Experiencia en auditorías de proyectos financiados con fondos públicos.
Experiencia en mejora de procesos internos o implantación de sistemas de gestión.
Conocimiento de herramientas contables y de gestión.

Condiciones

Contrato a jornada completa.
Categoría 1 del Convenio de Acción e Intervención Social.
Incorporación inmediata.
Ubicación: Madrid.
Teletrabajo: 1 día a la semana.

Cómo aplicar

Enviar CV a correo@helpage.org con asunto “Técnico/a de gestión económica de proyectos y subvenciones”.

Documentación a aportar

Las personas candidatas deberán enviar:

CV actualizado.
Breve indicación en el correo de candidatura de su experiencia directa en gestión económica y/o justificación de subvenciones públicas y de los principales financiadores con los que haya trabajado.

En las siguientes fases del proceso se podrá solicitar información adicional sobre la experiencia en justificación económica y referencias profesionales.

¿Tienes al menos 3 años de experiencia en gestión económica y/o justificación de proyectos financiados mediante subvenciones públicas? Cuéntanos brevemente con qué financiadores has trabajado.